Veiligheidsplan

|  |  |
| --- | --- |
| Versie | versieDatum |
|  |  |

Inleiding

Toelichting

Inleiding van het veiligheidsplan.

Benoem hierin niet te veel details over het evenement. Dit neem je op in hoofdstuk 2.

Inhoud

[Veiligheidsplan 1](#_Toc124780513)

[Inleiding 2](#_Toc124780514)

[Toelichting 2](#_Toc124780515)

[1 Organisatieprofiel 5](#_Toc124780516)

[1.1 Evenementorganisatie 5](#_Toc124780517)

[1.2 Veiligheidsorganisatie 5](#_Toc124780518)

[1.2.1 Gegevens veiligheidsorganisatie 5](#_Toc124780519)

[1.2.2 Taken veiligheidsorganisatie 5](#_Toc124780520)

[1.2.3 Interne communicatie 6](#_Toc124780521)

[1.2.4 Herkenbaarheid 6](#_Toc124780522)

[1.2.5 Briefing en veiligheidsoverleggen 6](#_Toc124780523)

[1.2.6 Alarmeren en opvangen van hulpdiensten 6](#_Toc124780524)

[1.3 Externe communicatie 6](#_Toc124780525)

[1.3.1 Omwonenden en bedrijven 6](#_Toc124780526)

[1.3.2 Pers 6](#_Toc124780527)

[2 Evenementprofiel 7](#_Toc124780528)

[2.1 Activiteitenprofiel 7](#_Toc124780529)

[2.2 Programmering 7](#_Toc124780530)

[2.3 Publieksprofiel 8](#_Toc124780532)

[2.4 Ruimtelijk profiel 9](#_Toc124780534)

[2.5 Externe factoren 9](#_Toc124780536)

[3 Toezicht en beveiliging 10](#_Toc124780538)

[3.1 Beveiliging 10](#_Toc124780540)

[3.2 Huisregels 10](#_Toc124780541)

[4 Geneeskundige zorg 11](#_Toc124780542)

[4.1 Evenementenzorgorganisatie (EZO) 11](#_Toc124780544)

[5 Brandveiligheid 12](#_Toc124780545)

[5.1 Beginnende brand 12](#_Toc124780547)

[5.2 Ontruiming 12](#_Toc124780548)

[6 Verkeersveiligheid en bereikbaarheid 13](#_Toc124780549)

[6.1 Opzet verkeersplan 13](#_Toc124780551)

[6.2 Bereikbaarheid 13](#_Toc124780552)

[7 Facilitair, Hygiene & Logistiek 14](#_Toc124780553)

[7.1 Catering 14](#_Toc124780554)

[7.2 Toiletten 14](#_Toc124780555)

[7.3 Schoonmaak 14](#_Toc124780556)

[8 Uitwerking risico’s en maatregelen 15](#_Toc124780557)

[8.1 Risico’s en maatregelen activiteitenprofiel 15](#_Toc124780558)

[8.2 Risico’s en maatregelen publieksprofiel 15](#_Toc124780559)

[8.3 Risico’s en maatregelen ruimtelijk profiel 16](#_Toc124780560)

[8.4 Risico’s en maatregelen externe factoren 16](#_Toc124780561)

# Organisatieprofiel

## Evenementorganisatie

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens organisator |  |
| **Naam organisator** |  |
| **Adres organisator** |  |
| **Contactpersoon organisator** |  |
| **Telefoonnummer organisator** |  |
| **Emailadres organisator** |  |

## Veiligheidsorganisatie

### Gegevens veiligheidsorganisatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gegevens veiligheidsorganisatie | | |
| **Functie** | **Naam** | **Contactgegevens** |
| **Veiligheidscoördinator** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Taken veiligheidsorganisatie

|  |  |
| --- | --- |
| Taken veiligheidsorganisatie | |
| **Functie** | **Taken** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Interne communicatie

Communicatieschema

### Herkenbaarheid

Hoe is de veiligheidsorganisatie herkenbaar? **Tip:** plaats een foto van de kleding.

### Briefing en veiligheidsoverleggen

Vindt er voorafgaande het evenement een briefing plaats? Zo ja, voor wie en wanneer?

Vinden er tijdens het evenement veiligheidsoverleggen plaats? Zo ja, wie zijn hierbij aanwezig, wanneer en waar?

Tijdens een veiligheidsoverleg bespreek je even kort de stand van zaken op dat moment.

* Wat is de sfeer op het evenement?
* Hoe is het weer?
* Verwachten we bijzonderheden tijdens de uitstroom van publiek?
* Bijzonderheden beveiliging
* Bijzonderheden geneeskundig
* Bijzonderheden verkeer

**Tip:** werk met een vaste agenda voor het veiligheidsoverleg en maak een rondje langs alle leden van de veiligheidsorganisatie of er nog bijzonderheden zijn?

### Alarmeren en opvangen van hulpdiensten

## Externe communicatie

### Omwonenden en bedrijven

### Pers

Sta tijdens of na een calamiteit niet zelf de pers te woord. Laat dit over aan de hulpdiensten.

# Evenementprofiel

## Activiteitenprofiel

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Omschrijving evenement** |  |
| **Datum evenement** |  |
| **Tijdstip** |  |
| **Aanwezigheid brandgevaarlijke stoffen (bijv. bij bakken en braden, vuurwerk, special effects, motoren)?** |  |
| **Worden er constructies geplaatst?** |  |
| **Is het een betaald evenement?** |  |

## Programmering

Neem hier het programma op. Bijvoorbeeld welke artiesten er komen, welke activiteiten je wanneer organiseert (bij bijvoorbeeld zomerfeesten met een meerdaags programma) enz. Heb je nou een uitgebreid programma? Maak hier dan een aparte bijlage van en verwijs hiernaar in deze paragraaf.

Risico’s activiteitenprofiel

|  |  |
| --- | --- |
| Risico | Maatregelen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Publieksprofiel

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Publieksomvang** |  |
| **Publiekseigenschappen** |  |
| **Publiekssamenstelling** |  |
| **Verblijfsduur** |  |
| **Deelnemers** |  |
| **Alcoholgebruik** |  |
| **Drugsgebruik** |  |

Risico’s publieksprofiel

|  |  |
| --- | --- |
| Risico | Maatregelen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Ruimtelijk profiel

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Locatie evenemententerrein** |  |
| **Bereikbaarheid en spreiding** |  |
| **Ruimtelijke omgeving** |  |
| **Invloed evenement op bereikbaarheid voor omgeving** |  |
| **Verblijfplaats publiek** |  |
| **Eigendomsstructuur (wie is eigenaar van het terrein waarop het evenement plaatsvindt?)** |  |
| **Samenloop met andere evenementen (vindt er gelijktijdig in de directe omgeving nog een ander evenement plaats?)** |  |

Risico’s ruimtelijk profiel

|  |  |
| --- | --- |
| Risico | Maatregelen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Externe factoren

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Invloed van het weer** |  |
| **Uitval voorzieningen als stroom, mobiel netwerk, internet** |  |

Risico’s externe factoren

|  |  |
| --- | --- |
| Risico | Maatregelen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Toezicht en beveiliging

Toelichting

Neem in dit hoofdstuk een beschrijving op van de ingezette maatregelen bijhorende het risico Openbare orde & Veiligheid. Bijvoorbeeld de inzet van de beveiliging, huisregels enz.

## Beveiliging

|  |  |
| --- | --- |
| Beveiliging | |
| **Naam beveiligingsorganisatie** |  |
| **ND-nummer** |  |
| **Contactgegevens verantwoordelijke beveiliging**  **(die tijdens het evenement bereikbaar is)** |  |
| **Aantal beveiligers** |  |
| **Taken beveiligers** |  |
| **Locatie en inzettijden beveiliger** |  |

Het inzetplan van de beveiliging kan als aparte bijlage bijgevoegd worden.

## Huisregels

# Geneeskundige zorg

Toelichting

Neem in dit hoofdstuk een beschrijving op van de geneeskundige zorg.

Doe dit conform de eisen uit de Veldnorm Evenementenzorg op pagina 58. Zie voor meer info: [Veldnorm Evenementenzorg](https://www.evenementenz.org/wp/)

## Evenementenzorgorganisatie (EZO)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Naam zorgorganisatie** |  |
| **Contactgegevens zorgorganisatie** |  |
| **Verwachte zorgvragen en risico’s** |  |
| **Het aantal ingezette zorgverleners gespecificeerd naar zorgniveau** |  |
| **Locatie van de EHBO-post en/of medische post** |  |
| **Inzet van mobiele teams** |  |
| **Aanwezigheid en locatie van AED (‘s)** |  |
| **Taakomschrijving zorgverleners** |  |
| **Inzet zorgverleners (planning)** |  |
| **Registratie van zorgcontacten** | Formulier GHOR beschikbaar |

# Brandveiligheid

Toelichting

Neem in dit hoofdstuk een beschrijving ten aanzien van brandveiligheid op. Bekijk hiervoor onder andere de relevante regelgeving uit het besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. Zie voor meer informatie: [wetten.nl - Regeling - Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen - BWBR0040068 (overheid.nl)](https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01)

## Beginnende brand

Op welke wijze en door wie wordt een beginnende brand geblust?

## Ontruiming

Op welke wijze en door wie kan het begin van een eventuele ontruiming gestart worden?

# Verkeersveiligheid en bereikbaarheid

Toelichting

Verwijs hierin naar het separate verkeersplan. Het verkeersplan moet voldoen aan de opzet zoals beschreven op de website van Veiligheidsregio Twente: [Verkeer en bereikbaarheid - Veiligheidsregio Twente (vrtwente.nl)](https://evenementen.vrtwente.nl/themas/verkeer-en-bereikbaarheid/)

## Opzet verkeersplan

In het separate verkeersplan horen minimaal de volgende onderdelen terug te komen.

1. **Kengetallen bezoekers**
2. Hoeveel mensen worden er ongeveer verwacht met welk vervoersmiddel (fiets, auto, taxi, pendelbus, trein, touringcars)?

Afhankelijk van het type vervoersmiddel wat verwacht wordt hier nadere info over geven.

1. **Fietsenstalling en parkeren**
2. Locatie(s) fietsenstalling en parkeermogelijkheden (ook op tekening)
3. Hoeveelheid fietsenstalling en parkeerplekken
4. Betaald of gratis parkeren?
5. Kiss & Ride voorziening?
6. **Verkeersmaatregelen**

Welke verkeersmaatregelen worden er getroffen? Voorbeeld van verkeersmaatregelen zijn:

1. Wegafsluitingen
2. Omleidingsroutes
3. Snelheidsbeperkingen
4. Inzet verkeersregelaars (benoem het type verkeersregelaar: beroeps of evenementen verkeersregelaar, waar (organisatie) de verkeersregelaars vandaan komen en de contactpersoon)

Meer informatie over verkeersregelaars is te vinden op de hierboven genoemde website.

Geef de verkeersmaatregelen weer op de verkeerstekening.

1. **Bewegwijzering**

Voor het instellen van bepaalde verkeersmaatregelen zijn verkeersborden nodig. Geef aan:

1. Welke verkeersborden worden gebruikt;
2. Door wie worden de verkeersborden geleverd en geplaatst.

Geef de verkeersborden weer op verkeerstekening.

## Bereikbaarheid

* Op welke wijze is de bereikbaarheid voor hulpdiensten geborgd?
* Zijn er calamiteitenroutes aanwezig of zijn alle wegen toegankelijk voor hulpdiensten?
* Indien er calamiteitenroutes zijn, staan deze weergeven op borden?
* Wie zorgt er voor dat wegen toegankelijk zijn en blijven voor hulpdiensten?
* Worden gealarmeerde hulpdiensten opgevangen en zo ja door wie?
* Verwijs hierbij ook naar de overzichtstekening.

# Facilitair, Hygiëne & Logistiek

## Catering

## Toiletten

## Schoonmaak

# Uitwerking risico’s en maatregelen

## Risico’s en maatregelen activiteitenprofiel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Risico’s en maatregelen publieksprofiel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Risico’s en maatregelen ruimtelijk profiel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Risico’s en maatregelen externe factoren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam risico | | |
| **Preventieve maatregel(en):** | **Interventie maatregelen:** | **Door:** |
|  |  |  |
|  |  |  |